

DAMARY LISVET HURTADO ACUÑA

Administrativa Financiera

Profesional con más de 4 años de experiencia profesional en área administrativa, actualmente me defino como una persona estable, responsable, esforzada; con capacidades cognitivas y físicas aptas para desarrollar todo tipo de labores. Soy una persona proactiva, dinámica, analítica, resolutiva, con enfoque claro en el cumplimiento de metas y objetivos tanto en lo personal como en lo laboral.

En relaciones interpersonales tengo buen manejo del trabajo en equipo; me considero sociable, entusiasta, eficiente y comprometida con el grupo. Conocimientos de Contabilidad y costos, Administración y planificación, gestión de personas y remuneraciones, y Finanzas.

EXPERIENCIA

Santiago, Chile
Mayo 2021 - Julio 2021

Asistente de Remuneraciones

Liga chilena contra la epilepsia

- Procesamiento de documentación e introducción de datos en bases de datos.
- Control de documentación y asistencia para pago de remuneraciones.
- Cálculo y proceso de remuneraciones de los colaboradores.
- Otras funciones inherentes al cargo y al departamento.

Macul, Santiago
Diciembre 2019 - Enero 2021

Encargada de RR.HH

Importadora y Comercializadora Firstpack Ltda

- Encargada de todas las funciones del departamento de RR.H de la empresa, selección y reclutamiento de personas, gestión de trámites con entidades relacionadas, además, apoyo directo en las funciones y tareas del departamento de contabilidad, gestión y control en planillas de pago a proveedores nacionales, compra de insumos para abastecer las dependencias, optimización de procesos para el área de administración y contabilidad

Quilicura, Santiago
Abril 2019 - Junio 2019

Encargada de RR.HH y Remuneraciones

Solupackaging SpA

- Desarrollé labores de control y planificación de producción y personal, cierre de mes (cálculo de liquidaciones, pago de cotizaciones, etc.), relación directa con planificación y área comercial de empresas mandantes, actualización y orden de documentos laborales, atención inspección del trabajo. Además, flujo de gastos, facturación, pago a proveedores y compras de insumos.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Email

damaryhurtado1991@gmail.com

Dirección

Los Queñes 1393, Puente Alto

Teléfono

+56948084112

Fecha de nacimiento

07-08-1991

Nacionalidad

Chilena

HABILIDADES

- Analítica
- resolución de problemas
- Habilidades blandas
- Disciplinada
- Resiliencia
- Capacidad de coordinación

Quilicura, Santiago
Julio 2017 - Marzo 2019

- **Encargada de RR.HH y Remuneraciones**
Esmapack SpA
- Mis labores desarrolladas fueron, control y planificación de producción y personal, cierre de mes (cálculo de liquidaciones, pago de cotizaciones, etc.), actualización y orden de documentos laborales, atención DT, flujo de gastos, emisión de facturas, pago a proveedores y compras.
 - Relación comercial y de gestión con las empresas mandantes.

EDUCACIÓN

Santiago
Marzo 2014 - 2016

- **Técnico en administración financiera**
Duoc UC
- Alumna titulada con doble distinción y de excelentes calificaciones.

Santiago
Marzo 2018 - 2021

- **Ingenieria Comercial**
Universidad Alberto Hurtado
- Cursando último ramo pendiente.

CERTIFICADOS Y CURSOS

Técnicas para el manejo de conflicto y negociación

Asistente administrativo comercial, SENCE

Excel avanzado

REFERENCIAS

- Ramón Canelo Elgueta, Gerente General Smapack SpA, 96654417
- Claudia Maulén, Encargada de remuneraciones, +56 9 7874 6489, claudia.maulen@liche.cl.
- Jeannette Déliz, Contadora Firstpack SpA, +56 9 9158 6066, jdeliz@inversol.cl